# Method 1: Contact through LinkedIn

## Templates for what you can write when you connect with new contacts. Copy and adjust the text so it fits you and the person you are reaching out to.

### Hvis I har fælles faglige interesser

Hej [navn]

Jeg stødte på din profil og kan se, at du arbejder med nogle af mine primære fokusområder: [fokusområde].

Jeg håber, du vil være en del af mit professionelle netværk.

### Hvis du er blevet anbefalet at række ud

Hej [navn]

Jeg er blevet anbefalet at finde dig pga. [grund].

Jeg arbejder selv med [emne] og er altid på jagt efter ny inspiration - Og det ser virkelig ud som om, at jeg kan få det gennem at følge lidt med i, hvad du skriver.

Derfor vil jeg høre, om du vil linke op?

### Hvis du er interesseret i vedkommendes virksomhed

Kære [navn]

Jeg har fået kig på [virksomhed hvor personen er ansat], da I er førende indenfor [emne]. Min baggrund for at kontakte dig er, at din afdeling beskæftiger sig specifikt med [emne], hvilket jeg selv har viden og interesse indenfor.

Jeg håber, du vil være en del af mit netværk på LinkedIn?

### Hvis du er blevet anbefalet at række ud

Hej [navn]

Jeg har fundet dig gennem […], hvor de har et spændende interview med dig. Jeg overvejer selv en karriere i [branche], og jeg kan godt lide din tilgang til [emne].

Derfor vil jeg høre, om du har lyst til at linke op?

### Hvis vedkommende deler mange spændende opslag på LinkedIn

Kære [navn]

Jeg er faldet over dine indlæg her på LinkedIn – og jeg er vild med dine pointer omkring [emne].

Jeg kunne rigtig godt tænke mig at følge med i dine skriverier, og derfor håber jeg, at du har lyst til at connecte?

## Eksempler på, hvordan du kan invitere på kaffemøde

### Den konkrete og detaljerede version

Hej [navn]

Tak for at linke op med mig.

Jeg er ret interesseret i dit arbejde som [job]. Jeg kunne rigtig godt tænke mig at høre lidt om, hvilke udfordringer du arbejder med lige nu, og hvad du har gjort for at nå dertil, hvor du er.

Har du mulighed for at mødes til en uforpligtende snak fx [dag og tidspunkt]? Det vil ikke tage mere end max 30 minutter.

Jeg ser frem til at høre fra dig.

### Den korte og hurtige version

Kære [navn]

Tak for linket!

Jeg synes, din karrierevej lyder super spændende. Hvis jeg byder på en kop kaffe, har du så lyst til at udveksle erfaringer om [emne/emner]?

### Den nysgerrige version

Hej igen

Tusind tak for at godkende.

Jeg er meget interesseret i hele din karriererejse, og hvordan du oplevede […]. Har du mon tid og lyst til at svare på et par spørgsmål og fortælle om dine erfaringer fra […]?

Jeg ringer dig meget gerne op eller giver en kop kaffe, alt afhængig af hvad der passer dig bedst.

### Den hvor du skriver med chefen

Kære [navn]

Tak for at jeg må være en del af dit netværk her på LinkedIn.

Jeg er nysgerrig på jeres erfaringer […]. Jeg ved godt, du ikke søger nye medarbejdere lige nu, men jeg vil gerne kvalificere mig, inden du slår den næste stilling op.

Jeg ringer derfor til dig [dag] i næste uge [tidspunkt]. Jeg glæder mig til at tale med dig.